



BJELOVARSKI SAJAM d.o.o.
SAJAMSKI PROSTOR GUDOVAC

UPUTE

**IZLAGAČIMA, IZVOĐAČIMA RADOVA
I OSTALIM SUDIONICIMA**

14. MEĐUNARODNI PČELARSKI SAJAM

10.-11.2. 2018.

5. IZLOŽBA VINA I VINOGRADARSKE OPREME

10.-11.2. 2018.

www.bj-sajam.hr

1. PLAN SAJAMSKOG PROSTORA



2. RADNO VRIJEME SAJMA

a) tijekom trajanja sajma – subota i nedjelja (10.-11.2. 2018.):

- za izlagače: **od 8,30 – 17,30 sati (subota); od 8,30 – 15,30 sati (nedjelja)**
- za posjetitelje: **od 9,00 – 17,00 sati (subota); od 9,00 – 15,00 sati (nedjelja)**

b) tijekom **pripremnog** perioda sajma:

- za izlagače i izvođače radova
ZATVORENI PROSTORI (paviljoni):
 - petak (9.2. 2018.): **od 8,00 do 20,00 sati**
 - subota (10.2. 2018.): **od 7,00 do 8,45 sati**
 - nedjelja (11.2. 2018.): **od 7,30 do 8,45 sati**

OTVORENI-VANJSKI PROSTORI:

- četvrtak (8.2. 2018.): **od 8,00 do 15,00 sati**
- petak (9.2. 2018.): **od 8,00 do 20,00 sati**
- subota (10.2. 2018.): **od 7,00 do 8,45 sati**
- nedjelja (11.2. 2018.): **od 7,30 do 8,45 sati**

VAŽNA NAPOMENA!!!

Svi radovi na izgradnji i uređenju štandova (u paviljonima i na vanjskom prostoru) moraju biti završeni na dan otvorenja sajma (10.2. 2018.), **naikasnije do 8,45 sati.**

Nakon navedenog vremena, izlagačima neće biti dozvoljen ulazak vozilima unutar izložbenih paviljona!!!

Molimo sve cijenjene izlagače da se obavezno pridržavaju zadanih rokova i radnih vremena!

- c) tijekom **raspremnog** perioda sajma:
- za izlagače i izvođače radova
ZATVORENI I OTVORENI PROSTORI:
 - nedjelja (11.2. 2018.): **od 15,30 do 18,00 sati**
 - ponedjeljak (12.2. 2018.): **od 8,00 do 14,30 sati**

3. ULAZ U PROSTOR SAJMA

a) Izlagačke akreditacije

Predstavnici izlagača preuzimaju akreditacije unutar predviđenog radnog vremena, na slijedećim lokacijama:

- petak (9.2. 2018.): **od 8,00 do 18,00 sati**
 - o Upravna zgrada Bjelovarskog sajma (paviljon 1, I.kat)
- subota (10.2. 2018.): **od 7,00 do 10,00 sati**
 - o Na prodajnom mjestu kod ULAZA 1

Nakon preuzimanja akreditacija, predstavnik izlagača će biti upućen do njihovog određenog izlagačkog prostora uz pomoć djelatnika BS-a zaduženog za raspored izlagača (kontakti osoba zaduženih za raspored izlagača se nalaze na kraju Uputa).

b) Osobni ulaz / izlaz

Za predstavnike izlagača i njihovo radno osoblje, u vrijeme pripremnog i raspremnog perioda, ulaz je slobodan, a za vrijeme održavanja sajma isključivo s IZLAGAČKOM AKREDITACIJOM, na kojoj je čitko ispisano ime i prezime korisnika te naziv tvrtke / obrta / ustanove.

Za osobni ulaz na sajamski prostor se koriste ULAZ 1 i 2.

Zabranjeno je ulaziti/izlaziti u sajamski prostor prije i nakon radnog vremena sajma bez odobrenja organizatora.

c) Za motorna vozila

Osobna i teretna motorna vozila izlagača kojima se dopremaju eksponati za vrijeme pripremanja pred početak sajma te nakon završetka sajma, koriste za ulaz-izlaz: ULAZ 1 i 2.

Oprema i eksponati izlagača se prilikom istovara ne smiju ostavljati na nužnim prolazima, niti na izložbenim prostorima drugih izlagača, a za sve promjene i odobrenja je zadužen isključivo organizator.

Predstavnik izlagača obavezno mora biti prisutan tijekom istovara opreme i eksponata izlagača.

Opskrba robom štandova izlagača, trgovina i ugostiteljstva za vrijeme održavanja sajma moguća je svaki dan sajma i to od 7,00 – 8,30 sati i od 17,30 – 18,30 sati.

Svako vozilo koje ostane u krugu sajma (na lokacijama na kojima nije predviđen parking vozila) bez dozvole Organizatora, biti će uklonjeno o trošku vlasnika.

Mogućnost parkiranja za izlagače

Parkirališta mjesta za vozila izlagača osigurana su za vrijeme trajanja sajma unutar sajamskog prostora, na otvorenim poljima iza Paviljona 2 i Paviljona 8.

4. OPĆE INFORMACIJE

Dopremanje eksponata i drugih materijala, te uređenje **svih izložbenih prostora**, moguće je u radnom vremenu pripremnog perioda sajma, koje je točno određeno u točki 2. b) ovih uputa.

Otpremanje eksponata i drugih materijala s prostora Sajma, počinje zatvaranjem sajma, moguće je u radnom vremenu raspremnog perioda sajma, koje je točno određeno u točki 2. c) ovih uputa.

Za ostavljene eksponate i štandove na izložbenom prostoru, nakon navedenog roka, troškove i odgovornost za eventualnu štetu preuzima izlagač.

Osiguranje i čuvanje izložb. prostora, izložaka, opreme i druge imovine

Organizator Sajma je u dobroj namjeri osigurao Službu tjelesno-tehničke zaštite na cijelom sajamskom prostoru, u neprekidnom trajanju **od petka (9.2. 2018.) sa početkom u 17,00 sati do nedjelje (11.2. 2018.) sa završetkom u 17,00 sati.**

Izlagači su dužni za vrijeme priprema, trajanja i raspremanja sajma osigurati na izložbenom prostoru svoje izložke, opremu i drugu imovinu preko osiguravajućeg društva u zemlji ili inozemstvu.

Za neizvršeno osiguranje izložaka, opreme i druge imovine, u slučaju nastale štete (oštećenja i sl.) za vrijeme priprema, trajanja i raspremanja sajma, *Bjelovarski sajam d.o.o.* ne preuzima odgovornost.

Za vrijeme održavanja sajma, izlagači su dužni organizirati čuvanje svojeg izložbenog prostora (izložaka, opreme i druge imovine) tijekom cijelog radnog vremena koje je utvrđeno za izlagače i njihovo radno osoblje, kao i nakon završetka sajma (za vrijeme raspremanja) do napuštanja izložbenog prostora, jer *Bjelovarski sajam d.o.o.* ne odgovara za njihov nestanak ili oštećenje.

U vrijeme radnog vremena tijekom priprema, trajanja i raspremanja sajma, svaki slučaj nastanka štete (krađu, oštećenje i sl.) izlagači su dužni u najkraćem roku prijaviti Upravi *Bjelovarskog sajma d.o.o.* na telefon 043/238-840.

Nakon završetka sajma izlagači su dužni u određenom vremenu za raspremanje, iz izložbenog prostora, otpremiti sve izložke, opremu i druge predmete koji su se koristili tijekom trajanja sajma.

Po otpremanju izložaka i opreme izlagači su dužni očistiti svoj izlagački prostor od svih predmeta i materijala koje su koristili za dekoraciju i uređenje.

5. UREĐENJE IZLOŽBENOG PROSTORA

Uređenje štandova

Uređenje izložbenog prostora obavljaju radni odijeli *Bjelovarskog sajma d.o.o.* u suradnji sa izvođačima registriranim za obavljanje takvih vrsta djelatnosti.

Pod uređenjem izložbenog prostora podrazumijeva se gradnja štandova koja uključuje i pojedine instalacije, postavljanje reklamnih panoa, jarbola, šatora, kranskih dizalica i drugih jednostavnijih konstrukcija koje služe u svrhu izlaganja na Sajmu. Izlagač može, također i sam organizirati uređenje izložbenog prostora, sa svojim osobljem ili angažirati izvođača registriranog za tu vrstu djelatnosti.

Pravila uređivanja izložbenih prostora:

- prije početka uređivanja izložbenog prostora, izlagač mora imati odobrenje organizatora, a ono se dobiva prihvaćanjem punovažeće prijave za sajam,
- prilikom uređivanja izložbenog prostora, ne smije se ometati ni ugrožavati druge izlagače, niti prouročiti šteta,
- oprema za uređivanje izložbenih prostora ne smije se ostavljati na nužnim prolazima, niti na izložbenim prostorima drugih izlagača,
- izlagač mora poštivati svako upozorenje organizatora prilikom opremanja,
- izlagač u opremanju ne smije sprječavati pristup vatrogasnoj opremi, a u slučaju požara potrebno je odmah pristupiti gašenju vatrogasnim aparatima i obavijestiti vatrogasce,
- izlagači moraju posebno paziti da tijekom eventualnih demonstracija na strojevima proizvedena drvena prašina, nečistoće i buka budu u razumnim granicama, te da ne ometaju ostale izlagače. U slučaju pritužbi, svako upozorenje organizatora se mora trenutno poštivati,
- izložbeni prostor izlagač mora na odgovarajući način označiti ukoliko ne dozvoljava fotografiranje svog izložbenog prostora.

Napomena: najstrože se zabranjuje svako oštećivanje paviljona (podova, stropova, zidova) ili sajamske opreme po bilo kojoj osnovi. Svako nastalo oštećenje je odgovorni izlagač obavezan prijaviti organizatoru i sanirati o svom trošku ili će sanaciju obaviti BS na trošak odgovornog izlagača.

6. OSTALE OBAVIJESTI

Čistoća

- BS organizira za vrijeme trajanja sajma svakodnevno čišćenje javnog dijela (šetnice, sanitarni čvorovi, kante i kontejneri za odlaganje otpada) zatvorenog i vanjskog prostora u predviđenom radnom vremenu.
- Pojedinačno čišćenje izložbenih prostora izlagača moguće je naručiti kod službene tvrtke za čišćenje sajamskog prostora i štandova (kontakt na kraju Uputa).
- Izlagači su dužni svoj komunalni otpad odlagati u za to predviđene posude (kante i kontejnere) koje su raspoređene po sajamskom prostoru.
- Otpad koji nastaje kod izgradnje i demontaže štandova (iverica, kanuf, tepisi i sl.) izlagači ili izvođači radova su dužni odlagati u za to predviđene posude (kante i kontejnere) ili odvesti sa prostora sajma. U suprotnom će to BS obaviti na njihov trošak.

Liječnička pomoć

- za pružanje liječničke pomoći, za vrijeme trajanja sajma, obratiti se u Upravu sajma, na broj telefona 043/238-840.

Važne napomene i upozorenja

- pravo nastupa na sajmu imaju sve fizičke i pravne osobe koje su uredno popunile, ovjerile i dostavile Prijavu za sudjelovanje, te izvršile uplatu obavezne prijavne pristojbe i sve ostale obaveze prema Organizatoru sajma.
- u slučaju kršenja pravnih propisa RH od strane izlagača, sankcije za navedene prekršaje i kazne snosi isključivo izlagač.
- izlagači koji su obaveznici fiskalizacije su obavezni pridržavati se važećih zakona i propisa, te isključivo odgovaraju za nepridržavanje istih.
- izlagači koji prodaju proizvode za koje je potrebno imati sanitarne i ine dozvole (o ispravnosti proizvoda, itd...), dužni su te dozvole sami ishodovati i odgovaraju za eventualne propuste te sami snose eventualne kazne.
- Hrvatsko društvo skladatelja (ZAMP) ima pravo naplatiti autorska prava prema važećem zakonu i cjeniku, ako izlagač na svom izložbenom prostoru izvodi glazbeno-scenska autorska djela.

ZABRANE (nepoštivanje slijedećih odredbi vodi do sankcioniranja, kazni i mogućeg isključenja izlagača s sajma):

- Zabranjeno je korištenje plina, plinskih trošila i otvorenog plamena bez odobrenja organizatora,
- Zabranjena je proizvodnja bilo kakve buke ili svjetlosti koja je opasna po zdravlje,
- Zabranjeno je postavljanje oglasa ili sličnih marketinških alata izvan izložbenog prostora bez prethodnog dogovora ili ugovora s organizatorom (u što spadaju i hodnici, nužni prolazi, ulazi, parking mjesta i sav pripadajući okolni prostor),

VAŽNI KONTAKTI BS-a:

Uprava (ured direktora)	+385 (0)43 238 840	tajnica@bj-sajam.hr
Odjel prodaje	+385 (0)43 238 846 238 852 238 847 238 843	caus@bj-sajam.hr prodaja@bj-sajam.hr bj-sajam@bj-sajam.hr kovacic@bj-sajam.hr sandra@bj-sajam.hr vlatka.biondic@bj-sajam.hr salaj@bj-sajam.hr
Odjel računovodstva	+385 (0)43 238 850	rf@bj-sajam.hr
Raspored izlagača <i>PČELARSKI SAJAM</i>	+385 (0)99 815 1808 +385 (0)98 836 766	Nino Kovačić Tihomir Čauš
Raspored izlagača <i>IZLOŽBA VINA I VINOGRADARSKE OPREME</i>	+385 (0)98 730 205 +385 (0)91 544 7820	Zlatko Salaj Slavko Zlomislčić
Tehničke usluge (struja, voda, grijanje, ...)	+385 (0)95 390 2411	Igor Markanović
Čistoća <i>Servis za čišćenje</i>	+385 (0)98 255 907	Marina Fuks
Zaštitarska služba	+385 (0)99 433 3456	Dejan Keglević

Sve što nije navedeno u ovim Uputama, određeno je Općim uvjetima izlaganja 14. međunarodnog pčelarskog sajma i 5. izložbe vina i vinogradarske opreme.

*Bjelovarski sajam d.o.o.
Sajamski prostor Gudovac
Veljača, 2018.*