



BJELOVARSKI SAJAM d.o.o.
SAJAMSKI PROSTOR GUDOVAC

UPUTE

**IZLAGAČIMA, IZVOĐAČIMA RADOVA
I OSTALIM SUDIONICIMA**

**20. PROLJETNI MEĐUNARODNI
BJELOVARSKI SAJAM**
Sajam poljoprivredne mehanizacije

2. DRVNI SVIJET

Prezentacija opreme za šumarstvo i drvne tehnologije

31.3 – 2.4. 2017.

www.bj-sajam.hr

1. PLAN SAJAMSKOG PROSTORA



2. RADNO VRIJEME SAJMA

a) tijekom trajanja sajma - petak, subota i nedjelja (31.3 – 2.4.):

- **za izlagače:**
 - petak, subota i nedjelja: od **8,30 – 18,30 sati**
- **za posjetitelje:**
 - petak, subota i nedjelja: od **9,00 – 18,00 sati**

b) tijekom **pripremnog** perioda sajma:

- za izlagače i izvođače radova
- ZATVORENI PROSTORI (paviljoni):**
- srijeda (29.3.): od **12,00 - 16,00 sati**
 - četvrtak (30.3.): od **8,00 - 20,00 sati**
 - petak (31.3.): od **7,00 - 8,45 sati**

OTVORENI-VANJSKI PROSTORI:

- ponedjeljak (27.3.): od **8,00 - 20,00 sati**
- utorak (28.3.): od **8,00 - 20,00 sati**
- srijeda (29.3.): od **8,00 - 20,00 sati**
- četvrtak (30.3.): od **8,00 - 20,00 sati**
- petak (31.3.): od **6,45 - 8,45 sati**

- c) tijekom **raspremnog** perioda sajma:
- za izlagače i izvođače radova
ZATVORENI I OTVORENI PROSTORI:
 - nedjelja (2.4.): od **18,00 - 20,30 sati**
 - ponedjeljak (3.4.): od **7,00 - 17,00 sati**
 - utorak (4.4.): od **7,00 - 16,00 sati**
 - srijeda (5.4.): od **7,00 - 15,00 sati**

VAŽNE NAPOMENE!

Svi radovi na izgradnji i uređenju štandova (u paviljonima i na vanjskom prostoru) moraju biti završeni na dan otvorenja sajma (31.3. 2017.), **najkasnije do 8,50 sati**.
Izlagačima neće biti dozvoljen ulazak vozilima u sajamski prostor unutar službenog radnog vremena za posjetitelje (od 9,00 – 18,00 sati; sva tri dana sajma).

3. ULAZ U PROSTOR SAJMA

a) Izlagačke akreditacije i parking propusnice

Predstavnici izlagača ih preuzimaju na INFO-PULTU, koji će se nalaziti u drvenoj kućici na Centralnom sajamskom trgu.

Radno vrijeme za preuzimanje akreditacija i parking propusnica:

- utorak (28.3.): od **8,00 - 16,00 sati**
- srijeda (29.3.): od **8,00 - 17,00 sati**
- četvrtak (30.3.): od **8,00 - 18,00 sati**
- petak (31.3.): od **7,00 - 12,00 sati**
 - **NAPOMENA:** u petak (31.3.) će se akreditacije izdavati u periodu od 7,00 - 9,00 sati na prodajnom mjestu kod ULAZA 1.

Nakon preuzimanja akreditacija i propusnica, jedan od djelatnika BS-a zadužen za raspored izlagača će predstavnika izlagača odvesti do njihovog određenog izložbenog prostora.

b) Osobni ulaz / izlaz

Za predstavnike izlagača i njihovo radno osoblje, u vrijeme pripremnog i raspremnog perioda, ulaz je slobodan.
Za vrijeme održavanja sajma ulaz je moguć **isključivo s izlagačkom akreditacijom**, na kojoj je čitko ispisano ime i prezime korisnika te naziv tvrtke / obrta / ustanove.
Za osobni ulaz se koriste svi raspoloživi ulazi na sajamski prostor.

c) Za motorna vozila

Osobna motorna vozila izlagača kojima se dopremaju eksponati (isključivo unutar predviđenih radnih vremena) za vrijeme pripremanja pred početak sajma, koriste za ulaz-izlaz sve raspoložive ulaze.

Teretna motorna vozila izlagača kojima se dopremaju eksponati (isključivo unutar predviđenih radnih vremena) za vrijeme pripremanja pred početak sajma, koriste za ulaz-izlaz sve raspoložive ulaze.

U raspremnom periodu nakon završetka sajma, osobna i teretna motorna vozila izlagača kojima se otpremaju eksponati (isključivo unutar predviđenih radnih vremena), koriste za ulaz-izlaz sve raspoložive ulaze.

Sve ostale situacije (posebno van predviđenih radnih vremena) oko dopremanja i otpremanja eksponata moraju biti unaprijed najavljene i dogovorene sa Upravom Sajma i Zaštitarskog službom.

Opskrba robom štandova izlagača, trgovina i ugostiteljstva za vrijeme održavanja sajma je moguća svaki dan sajma, dostavnim vozilima na sve raspoložive ulaze, od 7,00 – 8,30 sati i od 18,30 – 19,30 sati.

Svako vozilo koje ostane u krugu sajma, bez dozvole organizatora, biti će uklonjeno o trošku vlasnika!

Mogućnost parkiranja

Parkirališta mjesta za vozila izlagača osigurana su za vrijeme trajanja sajma na posebno označenim mjestima na prostoru parkirališta BS-a (PARKING "A"), uz obavezno predočenje parking propusnice BS-a.

Parkirališna mjesta za izlagače se naručuju prilikom popunjavanja prijavnog obrasca za sudjelovanje na sajamskoj priredbi.

Broj parking mjesta za izlagače na sajmu je ograničen.

Bjelovarski sajam d.o.o. ne odgovara za eventualne štete (krađe, oštećenja i sl.) nastale na vozilima izlagača ili posjetitelja tijekom pripremnog i raspremnog perioda ili održavanja 24. jesenskog međunarodnog bjelovarskog sajma.

4. OPĆE INFORMACIJE

Dopremanje eksponata i drugih materijala, te uređenje **svih izložbenih prostora**, moguće je u radnom vremenu pripremnog perioda sajma, koje je točno određeno u točki 2. b) ovih uputa.

Otpremanje eksponata i drugih materijala s prostora Sajma, počinje zatvaranjem sajma, moguće je u radnom vremenu rasprennog perioda sajma, koje je točno određeno u točki 2. c) ovih uputa.

Za ostavljene eksponate i štandove na izložbenom prostoru, nakon navedenog roka, troškove i odgovornost za eventualnu štetu preuzima izlagač.

Usluge viličara, dizalice-krana ili traktora za utovar-istovar izložaka i opreme

Usluge viličara i dizalice-krana su dostupne tijekom cijelog pripremnog i rasprennog perioda svim izlagačima za utovar-istovar izložaka i opreme, a naručuju se na Sajamskom prostoru, kod službene tvrtke ovlaštene od strane *Organizatora* za ovu vrstu usluge tijekom *Proljetnog sajma*. (kontakt brojevi za ove usluge se nalaze pri kraju uputa).

Osiguranje i čuvanje izložbenih prostora, izložaka, opreme i druge imovine

Izlagačima se sugerira da za vrijeme priprema, trajanja i rasprenanja sajma osiguraju svoje izložke, opremu i drugu imovinu preko osiguravajućeg društva u Hrvatskoj ili inozemstvu.

Za neizvršeno osiguranje izložaka, opreme i druge imovine, u slučaju nastale štete (krađe, oštećenja i sl.) za vrijeme priprema, trajanja i rasprenanja sajma, *Bjelovarski sajam d.o.o.* ne preuzima odgovornost, već sva odgovornost i nastala šteta pada na teret izlagača ili izvođača.

Za vrijeme održavanja sajma izlagači su dužni organizirati čuvanje svojeg izložbenog prostora (izložaka, opreme i druge imovine) tijekom cijelog radnog vremena koje je utvrđeno za izlagače i njihovo radno osoblje, kao i nakon završetka sajma (za vrijeme rasprenanja) do napuštanja izložbenog prostora, jer *Bjelovarski sajam d.o.o.* ne odgovara za njihov nestanak ili oštećenje.

U vrijeme radnog vremena tijekom priprema, trajanja i rasprenanja sajma, svaki slučaj nastanka štete (krađu, oštećenje i sl.) izlagači su dužni u najkraćem roku prijaviti Upravi *Bjelovarskog sajma d.o.o.* na telefon 043/238-840.

Izlagači ne mogu za vrijeme trajanja sajma, nakon zatvaranja paviljona, ostavljati svoje osoblje na izložbenom prostoru. Iznimno se to može učiniti na otvorenom prostoru, uz prethodnu suglasnost *Bjelovarskog sajma* i *Zaštitarske službe*.

Nakon završetka sajma izlagači su dužni u određenom vremenu za rasprenanje, iz izložbenog prostora, otpremiti sve izložke, opremu i druge predmete koji su se koristili tijekom trajanja sajma.

Po otpremanju izložaka i opreme izlagači su dužni očistiti svoj izlagački prostor od svih predmeta i materijala koje su koristili za dekoraciju i uređenje.

Organizator *Proljetnog sajma* osigurao je *Zaštitarsku službu* na cijelom sajamskom prostoru, u neprekidnom trajanju **od ponedjeljka (27.3. 2017.) sa početkom u 7,00 sati do srijede (5.4. 2017.) sa završetkom u 15,00 sati.**

5. UREĐENJE IZLOŽBENOG PROSTORA

Uređenje štandova

Uređenje izložbenog prostora obavljaju radni odijeli *Bjelovarskog sajma d.o.o.* u suradnji sa izvođačima registriranim za obavljanje takvih vrsta djelatnosti.

Pod uređenjem izložbenog prostora podrazumijeva se gradnja štandova koja uključuje i pojedine instalacije, postavljanje reklamnih panoa, jarbola, šatora i drugih jednostavnijih konstrukcija koje služe u svrhu izlaganja na *Bjelovarskom sajmu*.

Izlagač može i sam organizirati uređenje izložbenog prostora, sa svojim osobljem ili angažirati izvođača registriranog za tu vrstu djelatnosti.

Napomena: najstrože se zabranjuje svako oštećivanje paviljona (podova, stropova, zidova) ili sajamske opreme po bilo kojoj osnovi.

Svako nastalo oštećenje je odgovorni izlagač obavezan prijaviti organizatoru i sanirati o svom trošku ili će sanaciju obaviti BS na trošak odgovornog izlagača.

6. OSTALE OBAVIJESTI

Čistoća

- BS organizira za vrijeme trajanja sajma svakodnevno čišćenje javnog dijela zatvorenog i vanjskog prostora (šetnice, sanitarni čvorovi, kante i kontejneri za odlaganje otpada) u vremenu od 7,00 – 19,00 sati.

- Pojedinačno čišćenje izložbenih prostora izlagača moguće je naručiti kod službene tvrtke za čišćenje sajamskog prostora i štandova – **Servis za čišćenje "Multiservis"** (kontakt na kraju Uputa).
Naručeno čišćenje izložbenog prostora izlagača se vrši svaki dan održavanja sajma, prije početka radnog vremena za posjetitelje, a pod čišćenjem se smatraju usluge metenja podova, usisavanja tepiha, brisanje prašine i iznošenje otpada.
- Izlagači su dužni svoj komunalni otpad odlagati u za to predviđene posude (kante i kontejnere) koje su raspoređene po cijelom sajamskom prostoru.
- Otpad koji nastaje kod izgradnje i demontaže štandova (iverica, kanuf, tepisi i sl.) izlagači ili izvođači radova su dužni odvesti sa prostora sajma ili će to obaviti BS na njihov trošak.

Liječnička pomoć

- svakodnevno će na prostoru sajma tijekom radnog vremena sajma biti prisutan liječnički tim, a za liječničku pomoć obratiti se na telefon +385(0)43/238-840 ili na INFO-PULT.

Važne napomene i upozorenja

- pravo nastupa na sajmu imaju sve fizičke i pravne osobe koje su uredno popunile, ovjerile i dostavile Prijavu za sudjelovanje te izvršile sve obaveze prema Organizatoru sajma.
- u slučaju kršenja pravnih propisa RH od strane izlagača, sankcije za navedene prekršaje i kazne snosi isključivo izlagač.
- izlagači koji su obaveznici fiskalizacije su obavezni pridržavati se važećih zakona i propisa, te isključivo odgovaraju za nepridržavanje istih.
- izlagači koji prodaju proizvode za koje je potrebno imati sanitarne i ine dozvole (o ispravnosti proizvoda, itd...), dužni su te dozvole sami ishodovati i odgovaraju za eventualne propuste te sami snose eventualne kazne.

VAŽNI KONTAKTI BS-a:

Uprava (ured direktora)	+385(0)43 238 840	tajnica@bj-sajam.hr
Odjel prodaje	+385(0)43 238 846	caus@bj-sajam.hr
	238 852	kovacic@bj-sajam.hr
	238 844	ivana@bj-sajam.hr
	238 847	sandra@bj-sajam.hr
	238 847	vlatka.biondic@bj-sajam.hr
	238 843	salaj@bj-sajam.hr
Odjel računovodstva	+385(0)43 238 850	rf@bj-sajam.hr
Raspored izlagača (paviljoni i vanjski prostori)	+385(0)98 836 766	Tihomir Čauš
	+385(0)99 815 1808	Nino Kovačić
Montaža izlagačkih štandova u paviljonima	+385(0)99 870 7340	Deni Hajdarović
Tehničke usluge • usluge vodoinstalatera	+385(0)95 840 8430	Mas-Montaža d.o.o.
	+385(0)91 565 5873	
	+385(0)98 962 1664	
	+385(0)98 139 1756	
	+385(0)98 239 416	
• električna energija (vanjski prostori)	+385(0)95 390 2411	Mišo Vujnović Davor Jurišić Igor Markanović
• električna energija (paviljoni)		Sirovina d.o.o.
• ostale tehničke usluge	+385(0)91 410 0102	Sirovina d.o.o.
	+385(0)98 339 984	
	+385(0)98 977 2432	
	+385(0)98 427 330	
Čistoća <i>Servis za čišćenje "Multiservis"</i>	+385(0)98 255 907	Marina Fuks
Zaštitarska služba	+385(0)99 413 6888	Danijel Kunić

Sve što nije navedeno u ovim Uputama, određeno je Općim uvjetima izlaganja Proljetnog sajma.

Navedene Upute su podložne promjenama, a isključivo pravo njihovog tumačenja zadržava organizator – Bjelovarski sajam d.o.o.